

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСОЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯ ШКОЛА» ПОСЕЛКА КОНОША
КОНОШСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№ 94.5 /о

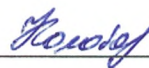
**Об утверждении Положения о родительском контроле
за организацией горячего питания в МБОУ «Лесозаводская СШ»
на 2023-2024 учебный год.**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающихся в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Лесозаводская СШ» утвердить.:
2. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся..
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по АХР Ангелову О.Н.

Директор МБОУ «Лесозаводская СШ» -



Т.Е.Колобова

Ознакомлена:



О.Н.Ангелова



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесозаводская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
 - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно 10-дневного меню;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом-графиком работы комиссии.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и раз в полугодие Совет родителей.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-х РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ

6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА НЕТ

7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

8. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

9.ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
ГОТОВЯТ НЕ ЛЮБИМУЮ ПИЩУ
ОСТЫВШАЯ ЕДА
МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
ИНОЕ _____

10.ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА
НЕТ

11.ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

12.УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА
НЕТ
ИНОГДА

13.СЧИТАЕТЕ ЛИ В ШКОЛЕ ПИТАНИЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА
НЕТ

14.ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ?

15.ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/Нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличное меню количество приемов пищи режиму функционирования организма?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевая аллергия)	
	А) да	

	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявились ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявились ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имелись ли факты выдачи остывшей еды детям?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

Книга посещений школьной столовой

1. **Законный представитель (ФИО)** _____ **Дата посещения** _____

Оценка существующей организации питания по школе от 1 д 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения

Благодарность

Замечания

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель _____ « _____ » 202__ г. (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « _____ » 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг школьной столовой
(книга должна быть зарегистрирована, прошита, пронумерована)**

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

	Что проверить	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий отдел			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	нет	
1.	Наличие десятидневного циклического согласованного меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо(мясное, рыбное и т.д.)	
		гарнир	напиток		
3.	Температура первых блюд	больше 70С	70С -50С	меньше 50С	
4.	Температура вторых блюд	больше 60С	60С-45С	меньше 45С	
	Полновесность порций	полновесны	кроме	Указать вывод по меню и факту	
5.	Визуальное количество отходов	Меньше 30%	30-60%	больше 60%	
6.	Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему) Холодных закусок Первых блюд Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) Гарниров напитков	вкусно	Не очень	нет	
7.	Попробовать еду. Ваше мнение	отлично	хорошо	удовлетворительно	
	Холодные закуски				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши				

	предложения/пожелания /комментарии				
--	---------------------------------------	--	--	--	--